

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

(Stand: 17. November 2007)

### **1. Geltungsbereich**

1.1. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Anwendung auf alle geschäftlichen Beziehungen zwischen Lektorat & Textagentur Heiner Lohmann und seinen Kunden für Korrektorat und Lektorat, die Erstellung von Reden und Textarbeiten in der jeweils aktuellen Fassung.

1.2. Vertragspartner ist Lektorat & Textagentur Heiner Lohmann, im folgenden Auftragnehmer genannt. Die Anschrift lautet: Tannenbergr. 10, 48147 Münster. Diese Adresse gilt auch für Beanstandungen und die Zustellung gerichtlicher Schriftstücke.

1.3. Es gelten ausschließlich diese allgemeinen Geschäftsbedingungen. Entgegenstehende oder abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden, im folgenden Auftraggeber genannt, werden nicht anerkannt, es sei denn, es erfolgt eine schriftliche Zustimmung des Auftragnehmers.

### **2. Auftragsvergabe und Vergütung**

2.1. Ein Vertrag über Korrektorat und Lektorat, die Erstellung von Reden und Textarbeiten kommt erst durch schriftliche Bestätigung des Auftragnehmers per Brief oder E-Mail zustande. Anfragen und Aufträge des Auftraggebers müssen schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen und die Beschreibung des vereinbarten Leistungsumfanges sowie die Postanschrift des Auftraggebers enthalten.

2.2. Die Höhe der Vergütung richtet sich nach dem Kostenvoranschlag des Auftragnehmers. Wenn im Rahmen eines Korrektorats oder Lektorats von Seitenpreisen die Rede ist, handelt es sich dabei immer um die verlagsübliche Normseite von 1500 Zeichen einschließlich Leerzeichen und Fußnoten.

2.3. Die Vergütung ist nach Erhalt des Textes binnen 14 Tagen nach Zugang der Rechnung fällig. Erfolgt innerhalb dieser Frist kein Zahlungseingang auf das Konto des Auftragnehmers, tritt nach § 286 Abs. 3 BGB kraft Gesetzes Verzug ein. Dies bedeutet, dass ausstehende Geldforderungen ohne weitere Mahnung sofort geltend gemacht werden können und entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen zu verzinsen sind

2.4. Eine Mitarbeit des Auftraggebers an der Leistungserbringung hat keinen Einfluss auf die vereinbarte Höhe der Vergütung.

2.5. Alle Preisangaben verstehen sich brutto einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

### **3. Lieferfristen**

Lieferfristen für die Erstellung eines Textes gelten nur dann als verbindlich vereinbart, wenn sie vom Auftragnehmer schriftlich bestätigt werden. Ist das Lieferdatum ein wesentlicher Bestandteil des vom Auftragnehmer angenommenen Auftrages, so hat der Auftraggeber dies im Vorhinein ausdrücklich bekannt zu geben. Der Auftragnehmer haftet für verspätete Lieferung nur dann, wenn ihn ein Verschulden trifft. Dies ist insbesondere dann nicht der Fall, wenn der Auftraggeber bei fristgerechter Lieferung des Textes bzw. der Rede noch Änderungswünsche gegenüber dem Auftragnehmer hat.

#### **4. Gewährleistung**

4.1. Beanstandungen an der Leistung des Auftragnehmers sind vom Auftraggeber innerhalb von 7 Tagen schriftlich geltend zu machen und zu begründen, danach gilt die Leistung als akzeptiert. Der Auftragnehmer hat das Recht zur Nachbesserung. Der Anspruch des Auftragnehmers auf Vergütung bleibt hiervon unberührt.

4.2. Mängelrügen aufgrund der sprachlichen, künstlerischen oder redaktionellen Gestaltung eines Textes oder Textinhaltes sind ausgeschlossen.

#### **5. Haftung**

5.1. Der Auftragnehmer haftet generell nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Der Auftragnehmer haftet insbesondere nicht für Vermögens- und Folgeschäden sowie für entgangenen Gewinn. Er haftet nicht für mittelbare Schäden, die durch eine fehlerhafte Korrektur entstehen, auch nicht für Verzögerungen oder Ausführungsmängel, die durch eine unklare, unrichtige oder unvollständige Auftragserteilung entstehen. Die Haftung ist in jedem Fall begrenzt auf den Betrag des vereinbarten Honorars.

5.2. Der Auftraggeber erkennt ausdrücklich an, dass eine Garantie für Fehlerfreiheit bei Korrekturen und Lektorat generell ausgeschlossen ist.

5.3. Da stilistische Überarbeitungen im Rahmen eines Lektorats stark vom Sprachgefühl des Auftragnehmers abhängen, verstehen sie sich lediglich als Verbesserungsvorschläge und bedürfen der Prüfung und Akzeptanz durch den Auftraggeber. Eine Haftung für stilistische Korrekturen wird daher ausgeschlossen.

#### **6. Urheber- und Nutzungsrechte**

6.1. Für die Nutzung von Texten und Konzepten gelten neben den getroffenen Vereinbarungen die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. Vorschläge des Auftraggebers oder seine sonstige Mitarbeit haben keinen Einfluss auf das Urheberrecht und begründen kein Miturheberrecht.

6.2. Der Auftragnehmer überträgt für die vom ihm erstellten Texte dem Auftraggeber die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Nutzungsrechte. Soweit nicht anders vereinbart, wird jeweils nur das einfache Nutzungsrecht übertragen. Wünscht der Auftraggeber weitergehende Nutzungsrechte, insbesondere das Recht der schriftlichen oder elektronischen Vervielfältigung, so sind diese mit dem Auftragnehmer schriftlich zu vereinbaren. Zur Weitergabe der Nutzungsrechte an Dritte bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer.

6.3. Werden vom Auftragnehmer bearbeitete oder erstellte Texte veröffentlicht, so ist er als Lektor bzw. Urheber an geeigneter Stelle zu nennen. Der Auftraggeber erklärt sich ferner damit einverstanden, dass das veröffentlichte Werk auf der Internetseite des Auftragnehmers als Referenz aufgeführt wird.

## **7. Datenschutz**

7.1. Die vom Auftraggeber per E-Mail übermittelten Daten werden durch den Auftragnehmer gespeichert. Alle übermittelten Daten werden vertraulich behandelt und unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Stillschweigen über alle Tatsachen zu wahren, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit bekannt werden.

7.2. Die elektronische Übermittlung von Texten und Daten sowie die weitere Kommunikation zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer auf elektronischem Wege geschehen auf Gefahr des Auftraggebers. Absoluter Schutz der elektronisch übermittelten Daten kann nicht gewährleistet werden, da nicht auszuschließen ist, dass Unbefugte sich auf elektronischem Wege Zugriff auf die übermittelten Daten verschaffen.

7.2. Der Auftragnehmer wird die persönlichen Daten des Auftraggebers nach Beendigung des Auftrages und Zahlung seiner Vergütung unverzüglich löschen.

## **8. Sonstiges**

8.1. Sind oder werden Teile der vorstehenden Bedingungen unwirksam, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. In diesem Fall ist die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame und durchführbare Bestimmung zu ersetzen, die den mit der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung verfolgten Regelungszielen am nächsten kommt. Gleiches gilt für die Ausfüllung etwaiger Vertragslücken. Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Punkte in seinen übrigen Teilen verbindlich.

8.2. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist Münster/Westf., sofern der Auftraggeber Kaufmann oder eine juristische Person ist.

8.3. Mit der Auftragserteilung bestätigt der Auftraggeber, dass er die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen hat und akzeptiert.

## **Kontakt:**

Lektorat & Textagentur  
Heiner Lohmann  
Tannenbergsstr. 10  
48147 Münster  
Telefon: 0251/272879  
Mobil: 0176/65115164  
E-Mail: [info@lektorat-lohmann.de](mailto:info@lektorat-lohmann.de)  
Internet: [www.lektorat-lohmann.de](http://www.lektorat-lohmann.de)